

Số: **669/STP-VP**
V/v nâng cao ý thức chấp hành
kỷ luật, kỷ cương công vụ

Khánh Hòa, ngày 16 tháng 4 năm 2018

Kính gửi: Các phòng, trung tâm thuộc Sở

Ngày 09/4/2018, Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa đã ban hành Quyết định số 943/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018, theo đó Đoàn Kiểm tra của tỉnh sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, giờ giấc làm việc, thực hiện quy chế văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức; việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính...

Nhằm tiếp tục đổi mới lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ, phong cách ứng xử trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại Sở Tư pháp theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu:

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở:

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, gương mẫu thực hiện các quy định về sử dụng thời gian làm việc; thường xuyên kiểm tra việc chấp hành quy định về thời gian làm việc, về kỷ luật công vụ của cấp dưới, không để xảy ra tình trạng những nhiều, vơi vĩnh, thiếu tinh thần trách nhiệm, thiếu khách quan khi giải quyết công việc có liên quan đến Nhân dân.

- Phân công nhiệm vụ thường xuyên theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, không để công việc bị tồn đọng; áp dụng triệt để phần mềm Quản lý văn bản (E-Office) để phân công và theo dõi thực hiện công việc;

- Nghiêm túc chấp hành quy định về chế độ hội họp trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu lực, hiệu quả việc chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; thực hiện nghiêm Quy chế Văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

Sở Tư pháp; không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng; không đi trễ, về sớm; nâng cao ý thức trách nhiệm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện nhiệm vụ hàng ngày;

- Có thái độ lịch sự, niềm nở, tôn trọng đối với Nhân dân khi tiếp xúc giải quyết công việc; đề cao trách nhiệm, chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương công vụ;

- Nâng cao tính chủ động nghiên cứu, tham mưu trong thực hiện các nhiệm vụ được giao; đối với từng công việc cụ thể được giao, phải tập trung thực hiện hoàn thành đúng thời gian quy định, đảm bảo chất lượng của nội dung công việc; Trường hợp khó khăn cần kéo dài thời gian phải báo cáo kịp thời cho lãnh đạo đơn vị xem xét, giải quyết.

3. Giao Ban Thanh tra Nhân dân phối hợp Văn phòng Sở có kế hoạch tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên (vbđt);
- Lãnh đạo Sở (vbđt);
- Website Sở, mục CCHC;
- Lưu: VT, VP (Ta).

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hạ